…………………………………..

Miejscowość, data

*………………………..*

*DANE PODMIOTU*

*OBOWIĄZANEGO (adresat wniosku)*

 Wnioskodawca

 ………………………………

**NOTATKA SŁUŻBOWA Z PRZYJĘCIA TELEFONICZNEGO WNIOSKU**

**O UDOSTĘPNIENIE INFORMACJI PUBLICZNEJ**

W dniu ………………. do pokoju o numerze ……………… zadzwonił Wnioskodawca chcący złożyć telefonicznie wniosek o udostępnienie informacji publicznej.

Działając zgodnie z postanowieniami przepisu art. 10 ust. 2 ustawy o dostępie do informacji publicznej, poinformowałam/łem Wnioskodawcę, że nie istnieje możliwość udostępnienia informacji niezwłocznie. Wnioskodawca został jednocześnie poinformowany, że treść składanego telefonicznie wniosku zostanie spisana w notatce służbowej, co niniejszym następuje.

Podmiot składający wniosek[[1]](#footnote-1): ………………………………………………………………………

Telefon kontaktowy/email do Wnioskodawcy: ……………………………………………….

Zakres wniosku o udostępnienie informacji publicznej: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….................................................................................................

Sposób[[2]](#footnote-2) udostępnienia:

odbiór na miejscu w urzędzie – jako termin odbioru określono dzień – …………….

wysyłka pocztą tradycyjną pod adres: ……………………………………………………………………

wysyłka na wskazany adres mailowy we wniosku: ……………………………………………………

wysyłka przy użyciu ePUAP na adres skrzynki elektronicznej nadawcy ………………………………………………..

Forma[[3]](#footnote-3) udostępnienia:

xero dokumentów / skan jako załącznik do korespondencji elektronicznej / udostępnienie pliku źródłowego/ udostępnienie w innej szczególnej formie wskazanej we wniosku.

**Sporządzający notatkę**: imię i nazwisko: ………………………… ……………………………

**Stanowisko :** ……………………………………………………………………………………………………

**Podpis** sporządzającego notatkę: ..................………………………………………………….

1. Wypełnienie tych danych nie jest konieczne, jeżeli Wnioskodawca wskazał adres mailowy do korespondencji, lub gdy chce się zgłosić po informacje osobiście. [↑](#footnote-ref-1)
2. Poprzez sposób udostępnienia należy rozumieć, w jaki sposób żądana informacja trafi do wnioskodawcy. [↑](#footnote-ref-2)
3. Poprzez formę udostępnienia należy rozumieć czynności polegające na zmianie nośnika danych, niewpływające na treść samej informacji. **NIEWŁAŚCIWE SKREŚLIĆ.** [↑](#footnote-ref-3)