Miejscowość, data, rok.

………………………………… …………………………………..

Podmiot wzywający

………………………………………..

Adresat wezwania

………………………………

**WEZWANIE DO UZUPEŁNIENIA BRAKÓW FORMALNYCH WNIOSKU**

*………***(nazwa podmiotu zobowiązanego)*…………….*** działając na podstawie art. 21 ust. 6 ustawy z dnia 25 lutego 2016 r., (Dz.U. z 2016 r., poz. 352) o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego, **wzywa do usunięcia braków formalnych wniosku** o ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego z dnia ………………, jaki wpłynął do *………*(nazwa podmiotu zobowiązanego)………….. w dniu …………. .

Uzupełnienie braków formalnych wniosku powinno obejmować podanie następujących danych: ………………..(*wyjaśnienie na czym polegają braki formalne wniosku*) ………….. .

Uzupełnienie wniosku powinno nastąpić w terminie 7 dni od dnia otrzymania niniejszego wezwania przez Wnioskodawcę. Do biegu terminu 7 dniowego nie wlicza się dnia otrzymania niniejszego wezwania. W razie bezskutecznego upływu w/w terminu 7 dni, wniosek z dnia …., zostanie pozostawiony bez rozpoznania, o którym to fakcie Wnioskodawca zostanie powiadomiony w odrębnym piśmie.

Jednocześnie stosownie do treści art. 22 ust. 2 ustawy z dnia 25 lutego 2016 r., (Dz.U. z 2016 r., poz. 352) o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego zawiadamiam Wnioskodawcę, że wyznaczam nowy termin na rozpatrzenie wniosku z dnia ………………….., wskazując nowy termin na dzień ……………………. .

**Sporządzający informację**:

imię i nazwisko …………………………. ……………………………………………………..

**Stanowisko:** …………………………………………………………………..

**Podpis** sporządzającego informację: ..................………………………………………………….