…………………………………..

Miejscowość, data

*………………………..*

*DANE PODMIOTU*

*OBOWIĄZANEGO (adresat wniosku)*

 Wnioskodawca

 ………………………………

**PROŚBA O UZUPEŁNIENIE WNIOSKU**

**O UDOSTĘPNIENIE INFORMACJI PUBLICZNEJ**

*………*(nazwa podmiotu obowiązanego)*…………….* w dniu …………. otrzymał wniosek o udostępnienie informacji publicznej, który wpłynął z adresu mailowego ………………... .

W treści maila brak jest jakichkolwiek danych osoby wnioskującej. Anonimowe pisma nie stanowią wniosków o udostępnienie informacji publicznej, w związku z tym sprawie nie może być nadany bieg, i tym samym nie biegnie termin na jej załatwienie.

W związku z powyższym, proszę o uzupełnienie wniosku poprzez podanie imienia i nazwiska wnioskodawcy, ewentualnie danych osoby prawnej, jeżeli to osoba prawna jest wnioskodawcą w sprawie. W przypadku, gdy wnioskodawcą jest osoba prawna, prosi się o uprawdopodobnienie faktu, że osoba fizyczna występująca w imieniu osoby prawnej – wskazana w odpowiedzi na niniejsze pismo – jest uprawiona do reprezentowania osoby prawnej, zgodnie z właściwymi zapisami statutowymi.

Uzupełnienie wniosku powinno nastąpić **w terminie 7 dni od dnia otrzymania niniejszego pisma**. W razie nieuzupełnienia braków formalnych, wniosek zostanie pozostawiony bez rozpoznania, o czym z góry informujemy Wnioskodawcę, bez dodatkowego o tym informowania Wnioskodawcy w przyszłości.

**Sporządzający pismo**:

Imię i nazwisko ….……………. ……………………………………………………..

**Stanowisko:** ………………………………………………………………………………………………….

Podpis ……………………………………………………………..