…………………………………..

Miejscowość, data

*………………………..*

*DANE PODMIOTU*

*OBOWIĄZANEGO (adresat wniosku)*

 Wnioskodawca

 ………………………………

**WEZWANIE DO UZUPEŁNIENIA BRAKÓW FORMALNYCH WNIOSKU O PONOWE WYKORZYSTYWANIE**

*………***(nazwa podmiotu obowiązanego)*…………….*** działając na podstawie art. 21 ust. 6 ustawy z 25.02.2016 r. o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego (Dz.U. z 2019 r. poz. 1446), **wzywa do usunięcia braków formalnych wniosku** o ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego z dnia ………………, jaki wpłynął do *………*(nazwa podmiotu obowiązanego)………….. w dniu …………. .

Uzupełnienie braków formalnych wniosku powinno obejmować podanie następujących danych: ………………..(*wyjaśnienie na czym polegają braki formalne wniosku*) ………….. .

Uzupełnienie wniosku powinno nastąpić w terminie 7 dni od dnia otrzymania niniejszego wezwania przez Wnioskodawcę. Do biegu terminu 7-dniowego nie wlicza się dnia otrzymania niniejszego wezwania. W razie bezskutecznego upływu ww. terminu 7 dni, wniosek z dnia ………., zostanie pozostawiony bez rozpoznania, o którym to fakcie Wnioskodawca zostanie powiadomiony w odrębnym piśmie.

**Sporządzający informację**:

imię i nazwisko …………………………. ……………………………………………………..

**Stanowisko:** …………………………………………………………………..

**Podpis** sporządzającego informację: ..................………………………………………………….

Podpis ……………………………………………………………..